

**Παρασκευή 6/02/2015 &
Τετάρτη 11/02/2015**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Ξενοδοχείο CLASSIC,
Ρηγαίνης 94,
1513 – Λευκωσία**

**Πέμπτη 5/03/2015 &
Πέμπτη 12/03/2015**

**ΛΕΜΕΣΟΣ
Ξενοδοχείο AJAX,
Γ. Νεοφύτου & Δ. Νικολάου,
3311 - Λεμεσός**

Ανάγκη κατάρτισης

Υπεύθυνοι για την δημιουργία μίας αποτελεσματικής εταιρείας είναι όσοι ηγούνται εταιρειών, τμημάτων και έργων (projects) που το πρώτο μέλημα τους πρέπει να είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του κάθε εργαζόμενου.



Η Περιστασιακή Ηγεσία (Situational Leadership) και το Coaching είναι τα διαθέσιμα εργαλεία ώστε “από κοινού πράττειν” να βοηθήσει κάθε συνάδελφο του να κάνει την δουλειά του / της καλύτερα. Τα εργαλεία και τεχνικές που θα παρουσιαστούν είναι ιδιαίτερα χρήσιμα σήμερα, γιατί λόγω της οικονομικής ύφεσης θεωρείται απαραίτητο να αξιοποιούνται στο μέγιστο οι γνώσεις και ικανότητες του κάθε εργαζομένου για να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και παραγωγικότητα του κάθε τμήματος, κι έτσι να καταστεί μία εταιρεία ανταγωνιστική.

Στόχοι

Στόχος του προγράμματος είναι η παρουσίαση εργαλείων, τεχνικών και παραδειγμάτων προς μίμηση που θα βοηθήσουν τα Διευθυντικά και Εποπτικά Στελέχη μίας εταιρείας να κατανοήσουν περισσότερο τις προσωπικές τους συνήθειες Διοίκησης και στυλ ηγεσίας. Με την λήξη του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα καταστούν ικανοί πως να:

- Διαχωρίζουν τον Μάνατζερ από τον Ηγέτη.
- Συμπεριφέρονται ανάλογα με την περίπτωση και με ποιον έχουν απέναντί τους (Situational Leadership).

- Δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και αλληλοϋποστήριξης που θα συμβάλει στην καλύτερη οργάνωση και βελτίωση της παραγωγικότητας της εταιρείας τους.
- Αντιστρέφουν ανεπίτρεπτες συμπεριφορές του προσωπικού τους με αυτοπεποίθηση.
- Ακούν ενεργητικά και να ενθαρρύνουν μία ανοικτή και αμφίδρομη επικοινωνία στα Τμήματα τους για να πετύχουν δέσμευση του προσωπικού τους και ευθυγράμμιση στο Όραμα και στόχους της εταιρείας.

Σε ποιους απευθύνεται

Διευθυντικό και Εποπτικό Προσωπικό από τα Τμήματα Γενικής Διεύθυνσης, Στρατηγικού Σχεδιασμού, Μάρκετινγκ, Πωλήσεων, Διεύθυνσης Προσωπικού, Πληροφορικής, Παραγωγής, R&D. Επιστημονικό ή άλλο προσοντούχο Προσωπικό που έχει την ευθύνη Διοίκησης Ομάδας για υλοποίηση έργων (projects).

Εκπαιδευτής: Μιχάλης Μαϊμάρης

Ο Μιχάλης Μαϊμάρης εργάζεται ως Εκπαιδευτής και Σύμβουλος Επιχειρήσεων στην εταιρεία Knowledge Training & Consulting Ltd. Έχει εργαστεί για περισσότερο από 20 χρόνια ως Διευθυντικό Στέλεχος στα Τμήματα Μάρκετινγκ κυπριακών και πολυεθνικών οργανισμών, όπου απέκτησε σημαντικές εμπειρίες τόσο από την κυπριακή όσο και από την παγκόσμια αγορά. Τα τελευταία δέκα χρόνια συμμετείχε σε σεμινάρια παγκοσμίου φήμης ακαδημαϊκών, συγγραφέων και συμβούλων επιχειρήσεων στα θέματα “Ηγεσία”, “Στρατηγική”, “Μάρκετινγκ & Πωλήσεις”, “Customer Relationship Management”, “Ηγεσία & Ομαδικότητα”, “Κοινωνικά Δίκτυα και Επιχειρήσεις”, “Αντιμετωπίζοντας την οικονομική κρίση” και “Πως θα είναι η επιχείρηση του μέλλοντος”.

Είναι κάτοχος Διπλώματος και Μεταπτυχιακού στο Μάρκετινγκ καθώς και MBA με ειδίκευση στην Διαχείριση Στρατηγικών Πληροφοριών. Από το 1994 και μετά από εξετάσεις είναι μέλος του Chartered Institute of Marketing του Ηνωμένου Βασιλείου. Από το 2011 είναι πιστοποιημένος Σύμβουλος Επιχειρήσεων από το Cyprus Institute of Certified Management Consultants.

Ο Μιχάλης Μαϊμάρης έχει συμβουλευσει πέρα των 300 επιχειρήσεων. Επιπρόσθετα η εκπαιδευτική του εμπειρία ξεπερνά τις 7.000 ώρες. Άρθρα του με αντικείμενο τον κόσμο των επιχειρήσεων δημοσιεύονται σε τοπικά οικονομικά έντυπα.

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1 ^η ημέρα	
08:30 – 10:30	Τα δύο στυλ ηγεσίας <ul style="list-style-type: none">○ Αυταρχικό○ Δημοκρατικό○ Ποιο στυλ διοίκησης είναι καλύτερο; Μάνατζερ, Ηγέτης ή και τα δύο; <p>Ποια η διαφορά μεταξύ ΗΓΕΤΗ και ΜΑΝΑΤΖΕΡ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού ηγέτη.• Ο Ηγέτης γεννιέται ή γίνεται;• Εμπνευστική Ηγεσία (Inspirational Leadership): Πως κερδίζονται οι καρδιές – και όχι μόνον τα μυαλά των ανθρώπων;• Ερωτηματολόγιο: Πόσο καλός ηγέτης είμαι; Video: Όταν υπάρχει θέληση (Μαθήματα Ηγεσίας) <p>Συζήτηση: Συμπεράσματα από την ταινία</p> <ul style="list-style-type: none">• Τι μπορούμε να υιοθετήσουμε στην εταιρεία μας;
10:30 – 10:45	Διάλειμα για καφέ
10:45 – 12:45	Χρησιμοποιώντας το Situational Leadership μοντέλο <ul style="list-style-type: none">○ Directing - Καθοδήγηση○ Coaching - Προπόνηση○ Supporting - Στήριξη○ Empowering – Εκχώρηση <p>Πρακτικά παραδείγματα για κάθε μοντέλο Πως μπορούμε να τα υιοθετήσουμε στα τμήματα της εταιρείας μας;</p>
12:45 – 13:45	Γεύμα
13:45 – 15:15	Περιπτωσιακή Μελέτη: Πως η ανάβαση στο Everest σχετίζεται με τον χώρο εργασίας μας; <p>Η διεξαγωγή του μέρους αυτού θα γίνει μέσα από ιστορίες ανθρώπων που έγιναν γνωστοί γιατί έκαναν κάτι που θεωρείτο ακατόρθωτο π.χ. μέσω των ανθρώπων που ανέβηκαν την ψηλότερη κορυφή του κόσμου – το Έβερεστ. Τα μαθήματα είναι πολλά – τόσο μέσα από τα λάθη τους αλλά και τι έκαναν σωστά. Το πιο εντυπωσιακό, όμως, είναι οι χειρισμοί που πρέπει να κάνει ένας Ηγέτης – Ομάδας, Τμήματος, Εταιρείας ειδικότερα, σε περιόδους κρίσεων. Οι συμμετέχοντες θα κληθούν να παίξουν διάφορους ρόλους, δοκιμάζοντας τις γνώσεις και εμπειρίες τους στο τι θα έκαναν σε συγκεκριμένα σενάρια που θα τους παρουσιάζονταν.</p> Ασκήσεις σε ομάδες & Παρουσίαση / Συζήτηση για τις διάφορες επιλογές Ο Ηγέτης κάνει την διαφορά <ul style="list-style-type: none">• Τι μπορούμε να μεταφέρουμε στο χώρο εργασίας μας;

15:15 – 15:30	Διάλειμα για καφέ
15:30 – 17:00	Ποιό είναι το στυλ και η κυρίαρχη συμπεριφορά του 'Ηγέτη'; <ul style="list-style-type: none">• Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου από συμμετέχοντες• Από κοινού ανάλυση ερωτηματολογίου με τον εκπαιδευτή Συμπεριφορά και τρόποι προσαρμογής του αποτελεσματικού 'Coach'
2 ^η ημέρα	
08:30 – 10:30	Καθοδήγηση: Πότε είναι αποτελεσματική; <ul style="list-style-type: none">• Σε ποιες περιπτώσεις θα αποτύχω εάν εξακολουθήσω να καθοδηγώ τους υφιστάμενους μου; Coaching: Πότε είναι αποτελεσματικό; <ul style="list-style-type: none">• Πως μεταβαίνω από την καθοδήγηση στο Coaching;• Γιατί το coaching θα με κάνει καλύτερο Ηγέτη στα μάτια των εργαζομένων; <p>Βίντεο: Coaching for Results</p> <ul style="list-style-type: none">• Ποια συμπεράσματα βγαίνουν που σχετίζονται με τον δικό μας χώρο εργασίας;• Τι μπορούμε να υιοθετήσουμε στο δικό μας χώρο; <p>Ετοιμασία πλάνου ενεργειών</p>
10:30 – 10:45	Διάλειμα για καφέ
10:45 – 12:45	Πως το Coaching θα μας βοηθήσει να αναπτύξουμε και να αξιοποιήσουμε το προσωπικό μας καλύτερα, δίνοντας μας ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα; <ul style="list-style-type: none">• Πρόσληψη• Ένταξη στη εταιρεία• Ανάπτυξη• Χειρισμό ανεπίτρεπτων συμπεριφορών Πρακτική Εξάσκηση: Coaching Skills <p>Ο καλύτερος τρόπος ανάπτυξης δεξιοτήτων coaching είναι η πρακτική εξάσκηση. Για το σκοπό αυτό θα δοθούν σενάρια προς εξάσκηση και θα συμπληρώνονται ειδικά έντυπα.</p> Φάσεις της Άσκησης 1. Διάγνωση του προβλήματος <ul style="list-style-type: none">○ Παρουσιάστε το πρόβλημα μ' ένα μη απειλητικό τρόπο○ Χρησιμοποιείστε ερωτήσεις για να διασαφηνίσετε το πρόβλημα○ Εξακριβώστε ότι υπάρχει επιθυμία για λύση

	<p>2. Επέμβαση: Η λύση</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ψάξτε για ιδέες ○ Ενεργή ακρόαση ○ Ελέγξτε την κατανόηση ○ Κάντε εισηγήσεις <p>3. Η συνέχεια</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θέστε ημερομηνίες αναθεώρησης ○ Επιβεβαιώστε το επίπεδο στήριξης <p>Οι ρόλοι θα ηχογραφηθούν και θα παίξουν μπροστά σ' όλους τους συμμετέχοντες για να δοθεί επικοινωνιακό feedback.</p> <p>Συζήτηση, Συμπεράσματα</p>
12:45 – 13:45	Γεύμα
13:45 – 15:15	<p>Εμπόδια που θα συναντήσουμε όταν θελήσουμε να υιοθετήσουμε το Coaching στα τμήματά μας και στην εταιρεία γενικότερα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνικές για να ξεπεράσουμε τα εμπόδια <p><u>Βίντεο:</u> Πως διατηρούμε ζωντανό το Όραμα της εταιρείας μας;</p> <p>Τι μπορούμε να υιοθετήσουμε στην εταιρεία μας;</p>
15:15 – 15:30	Διάλειμμα για καφέ
15:30 – 17:00	<p>Ανακεφαλαίωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πως θα υιοθετήσουμε το Coaching στην εργασία μας. <p>Τρόποι δημιουργίας Πλάνου Ενεργειών</p> <p>Αξιολόγηση σεμιναρίου & εκπαιδευτή</p>



Δήλωση Συμμετοχής:

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Όνομα:..... Επίθετο:.....
 Θέση στην εταιρεία:..... Αρ. Εργαζομένων:
 Εταιρεία:.....
 Διεύθυνση:.....
 Ταχ. Τομέας:..... Επαρχία:.....
 Τηλ.:..... Φαξ:.....
 email:.....
 Υπογραφή:.....

Σημειώστε με V την Επαρχία και τις ημερομηνίες που επιθυμείτε να συμμετάσχετε:

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ΛΕΥΚΩΣΙΑ
<u>Παρασκευή 6/02/2015 & Τετάρτη 11/02/2015</u> | <input type="checkbox"/> | ΛΕΜΕΣΟΣ
<u>Πέμπτη 5/03/2015 & Πέμπτη 12/03/2015</u> |
|--------------------------|--|--------------------------|---|

Η ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΣΤΟ Φαξ: 22518248
 ή ΣΤΟ email: info@eurosc.eu

*** Επιχειρήσεις οι οποίες θα συμμετέχουν με περισσότερα από 1 άτομα, θα τυγχάνουν ειδικής έκπτωσης**

ΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΚΑΙ ΣΑΝ ΜΟΝΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

Συμμετοχή ανά άτομο: €328 + €62.32 Φ.Π.Α. 19%
 Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €238 για Μικρές, Μεσαίες & Μεγάλες

Πληρωτέο ποσό: €90 + €62.32 ΦΠΑ



Λεωφόρος Σταυρού 56, Εμπορικό Κέντρο Καρυάτιδες
 Μπλοκ Α2 - Γραφείο 205 Στρόβολος – 2035 Λευκωσία
 Τηλ: 22420110 Φαξ: 22518248
 Email: info@eurosc.eu www: www.eurosc.eu

